

문서번호	문화체육과-4852
보존년한	준영구
결재일자	2004.06.16.

담당자	문화관광동주사	문화체육과장	행정관리국장	부구청장	
협조					

신월4동 복합청사내

『디지털 정보도서관』 공간구성 계획

2004.06.15.

행정관리국
(문화체육과)

신월4동 복합청사내

『디지털 정보도서관』 공간구성 계획

- 정보도서관은 전통적인 도서관의 기능을 근간으로 디지털 형태의 멀티미디어 정보를 컴퓨터와 통신망을 기반으로 이용자로 하여금 공간적, 시간적 제약 없이 양질의 정보를 사용할 수 있게 하는 정보서비스 체계로
- 정보수요가 많은 신월지역에 『디지털 정보도서관』을 건립하여 도서목록, 원문, e-Book, 인터넷정보 등 멀티미디어를 통해 국민들이 정보를 손쉽게 이용할 수 있도록 하는 네트워크를 구축하여 지역 주민의 각종 지식 정보습득 및 정서함양에 기여하고자 함.

I

추진배경

- 양천구의 유일한 공공도서관인 양천도서관을 신월지역 주민들이 이용하기에는 거리가 멀고 대중교통 노선도 불편하여 신월동 지역의 주민들로부터 생활주변 근거리 이용이 가능한 도서관 설립 요구가 있어
- 목동 및 신정동지역에 비하여 상대적으로 낙후되어 있는 신월지역에 지역간 균형발전을 위하여 노후된 동 청사를 현대식 건물로 재건축하면서 복합건물로 디지털정보도서관을 건립

II

설치근거

- 도서관및독서진흥법 제21조 (공공도서관의 설립·육성 등)
- 도서관및독서진흥법 제46조 (국가 및 지방자치단체의 임무)
- 지방자치법 제9조 (지방자치단체의 사무범위)

Ⅲ

사업 개요

- 위 치 : 양천구 신월4동 425-2
- 연 면 적 : 약 400평
- 사업기간 : 2004년 ~ 2005년
- 소요예산 (복합건물) : 총 78억원 (구비 28억원, 시비 50억원)
- 공간구성(시설기준 : 별첨1,2 참고)

구 분	주 요 시 설	주 요 장 비
자료공간 (40%) 160평	○ 자 료 실 (서고)	- 도서 : 일반도서, 연속간행물, 참고서적 등 - 영상자료 : 비디오, CD타이틀 등 - 서가
이용자공간 (30%) 120평	○ 열람실 - 일반열람석, 아동(모자)열람석, 장애인열람석 ○ 멀티미디어실 (디지털자료실) - 비디오석 - 멀티미디어 PC석 ○ 시청각실 ※ 강당, 문화교실, 전시실 등 문화센터시설 공동사용	- TV, 비디오, 테이블, 의자 - PC 및 모니터 - 오디오, 비디오·DVD, LCD프로젝트 등 - 탁자, 책상, 의자 등 - 전시용 레일
직원공간 (10%) 40평	○ 안내데스크	- PC 및 모니터 - 프린터, 복사기, 팩시밀리
	○ 관장실, 사무실, 창고	- 책상 및 의자 - PC 및 모니터, 프린터 - 옷 장
공유공간 (20%) 80평	○ 휴게실	- 테이블, 의자
	○ 기 타 : 화장실, 청소장비 보관장소 등	

Ⅳ

정보도서관 실별 배치(안)

□ 문화복지센터의 시설 활용(자치행정과 협의)

- 전시관, 집회시설 등 도서관 기본시설로 포함되는 부분을 문화센터와 **공동사용**
 - **문화교실, 세미나실, 소강당, 시청각실, 전시실 등**
- 문화센터의 인터넷부스 및 비디오·오디오실 등 **디지털자료실**과 통합운영

□ 장애인 및 노인들을 위한 공간

- 전체 열람석의 10%의 공간을 제공, 장애인 및 노인들의 사회화와 재교육을 위한 공간으로 활용

□ 도서관(문화센터 기능 포함한)시설 참고사항

- 일반 서가를 중심으로 개가 열람석을 배치
- 디지털자료실 및 e-book카페 구성, 시사정보실, 참고자료실
- 시청각실에서 학습영상자료 등을 시청할 수 있는 공간 제공
 - 기존 문화복지센터의 A/V실의 기능을 확대, LCD프로젝터를 설치하여 어린이 및 청소년들이 등 영상자료 등을 시청할 수 있는 시설 제공
- **전산교육장** 설치 : 문화센터 프로그램활용(취업프로그램과연계)
- 타 도서관에 비해 작은 규모의 효과적인 운영을 위해 대출을 병행하여 열람석 부족문제 해결

V

운 영 방 법

□ 다기능 도서관으로 운영

- 인터넷 사용에 익숙한 계층(청소년, 직장인)이 공간적·시간적 제약을 받지 않고 자료(전자책)를 이용할 수 있는 전자도서관의 기능과
- 전자도서관 이용에 취약한 계층(유아, 노인 등)을 위하여 다량의 도서(종이책)를 비치하여 대출·열람이 가능한 일반 공공도서관의 기능을 병행하는 복합기능의 도서관으로 운영

□ 기존 시설 및 장비 활용

- 예산절감을 도모하기 위하여 기 운영 중인 **신정3동 양천구 정보센터의 전자책도서관의 시설장비를 연계**하거나, 필요시 이설하여 활용

※ 양천정보센터 전자도서관 현황

- 2003.12.22 개관(약40평)
- 보유도서 : 일반(747권), 전자책(CD형식), e-book(1,800종 9,000권)
- 도서열람실 8석, 인터넷부스 PC(10대)

□ 점진적인 자료의 확충 및 디지털화 추진

- 이용자가 요구하는 자료를 수시로 파악, 새로운 자료를 정기적으로 구매하고,
- 자료구매시 멀티미디어 서비스가 가능한 전자책, CD 및 DVD타이틀 등과 같은 전자매체(디지털도서)를 중심으로 구매
- 기존 종이책을 디지털(전자책)화하여 제한된 자료공간의 한계를 극복

□ 지역사회의 정보제공 중심 기능수행

- 인쇄매체, 영상매체, 전자매체 등의 정보자료와 인터넷 및 멀티미디어 공간 조성 등 정보화 환경에 부응하는 정보도서관 형태로서
- 일반 문헌자료 외에 지역에서 발생한 소식 등 지역사회에 대한 최신의 정보 등 다양한 형태의 자료제공에 중심역할 수행

VI

추진 일정

- 복합청사(정보도서관 등) 신축 타당성 조사완료 : 2004. 04월
- 실시설계 용역 : 2004. 05월
- 기존건물 철거공사 및 신축공사 시행 : 2004. 10월
- 정보도서관·동청사 완공 : 2006.

VII

사업 효과

- 정보화를 선도하는 행정을 구현함으로써 구의 위상을 제고하고, 낙후된 신월지역에 대한 균형발전을 도모
- 지역사회에 대한 최신의 정보 등 다양한 형태의 자료를 제공함으로써 지역주민들의 관심을 유발하여 구정에 참여토록 동기부여
- 지역의 소식 등과 같은 각종 정보를 정보도서관을 통해 평생학습 시설로 활용하여 독서인구의 저변 확대에 기여

1. 도서관 및 문고의 종류별 시설 및 자료의 기준

[도서관 및 독서진흥법시행령 제3조 관련]

<공공도서관>

봉사대상 기준인구 (인)	시 설		자 료	
	건물면적	열람석(좌석수)	기본장서(권)	연간증가(권)
2만미만	264㎡ 이상 (80평)	60이상	3,000이상	300이상
2만이상 ~ 5만미만	660㎡ 이상 (200평)	150이상	6,000이상	600이상
5만이상 ~ 10만미만	990㎡ 이상 (300평)	200이상	15,000이상	1,500이상
10만이상 ~ 30만미만	1,650㎡ 이상 (500평)	350이상	30,000이상	3,000이상
30만이상 ~ 50만미만	3,300㎡ 이상 (1,000평)	800이상	90,000이상	9,000이상
50만이상	4,950㎡ 이상 (1,500평)	1,200이상	150,000이상	15,000이상

<비 고>

가. 봉사대상기준인구는 도서관이 설치되는 당해 시(구가 설치된 시를 제외하며 도농복합형태의 시에 있어서는 동지역에 한한다)· · 구(도농복합형태의 시에 있어서는 동지역에 한한다)· · 읍· · 면의 인구를 말한다.

(신월4동 복합청사내 정보도서관은 일반 공공도서관에 비해 그 규모가 적으므로 양천구 전체인구를 봉사대상기준인구로 보기에 부적합 ⇒ 3개동(신월2,4,6동)의 인구를 기준 : 53,610명)

나. 봉사대상기준인구가 2만인 이상인 공립공공도서관에는 열람실외에 참고열람실, 연속간행물실, 시청각실, 회의실, 사무실 및 자료비치시설 등의 시설을 갖추어야 한다.

다. 어린이를 위한 열람석은 전체 열람석의 20퍼센트 이상으로 한다.

라. 노인 및 장애인을 위하여는 전체 열람석의 10퍼센트 범위 안에서 열람석과 필요한 시설 및 자료를 갖추어야 한다.

마. 공공도서관에는 기본장서외에 연속간행물을 봉사대상 1천인당 1종이상, 시청각자료를 봉사대상 1천인당 10종이상, 연간증가 1종이상을 각각 갖추고, 기타 향토자료 전산화자료 행정자료 등을 갖추어야 한다.

바. 사립공공도서관의 시설기준은 봉사대상기준인구 2만인미만에 대한 시설기준으로 하며, 자료기준은 자체예산이 허용하는 범위 안에서 운영할 수 있다.

2. 도서관 기본시설 및 시설내용

[사단법인 한국도서관협회 도서관 기준(안) 참고]

기본시설	시설내용	비고
- 대출 및 반납시설	○ 대출대 주위 이용자공간의 10~15%에 해당되는 여유공간을 공중용으로 확보	○ 안내데스크
- 열람 및 학습, 연구에 필요한 시설	○ 개가제 종합자료실, 아동자료실, 청소년자료실	○ 종합자료실 ○ 어린이, 청소년자료실 ○ 열람실
- 참고·정보봉사에 필요한 참고열람실		
- 자료보관 시설	○ 개가제 자료실 : 자료 수장공간을 65%이하 ○ 폐가제 서고 : 서가 점유비율의 20%이상 여유공간 확보	○ 문헌정보실 ○ 서고
- 멀티미디어 자료의 운영 시설	○ 멀티미디어자료실 또는 디지털자료실	○ 디지털자료실 ○ Audio, Video 영상자료실 ○ I.T 교육실
- 향토자료나 지역정보 등 보존 시설	○ 봉사대상인구 50만 이상인 대도서관의 경우 독립된 별실	○ 향토자료코너
- 장애인 봉사에 필요한 시설	○ 점자나 녹음자료의 보관, 대면낭독, 자료녹음 등을 위한 시설 및 장비, 점자컴퓨터와 프린터·음성지원 컴퓨터·토크북 플레이어·독서확대기·페이지넘기기 등 장비와 활용공간, 전용주차장, 장애인용 화장실 등	○ 장애인열람실 (힘든이열람실)
- 전시 및 집회 시설	○ 규모에 따라 10인, 20~30인, 50~60인 단위 → 수용할 수 있는 집회실 각각 1실이상 ○ 지역주민을 위한 자료 전시회나 작품전시회를 위한 시설 → 이용자공간의 6~8%에 해당하는 공간을 전시용으로 확보하되, 도서관 규모에 따라 입구의 현관홀을 활용 하거나 입구 근처에 별실을 갖추는 것이 바람직. ○ 폐관시 모임 개최에 불편하지 않도록 화장실과 출입구를 갖추어야 함.	○ 세미나실 ○ 문화교실 ○ 소강당 ○ 전시관
- 시청각실	○ 봉사대상인구가 4만~10만인인 도서관의 경우는 적어도 50~80인을 수용할 수 있는 공간 확보	○ 시청각실
- 직원시설	○ 관장실, 사무실, 직원회의실, 직원휴게실, 개인소지품 보관소, 기타부대시설 등	○ 사무실
- 도서관 건물을 유지·관리 시설	○ 엘리베이터, 공조시설, 유지보수를 위한 장소, 청소기기 보관장소 등	